VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

pro strávníky mateřské školy Červený vrch, Alžírská 647, Praha 6

vydává ředitelka ZŠ a MŠ

platný od 1.9.2026

1. Odpovědný pracovník za úsek ŠJ

Kateřina Legátová, vedoucí ŠJ, tel. 235 007 505, e-mail. jidelna@zscvrch.cz
Lenka Marvanová, pokladní ŠJ, tel. 235 007 506, e-mail. jidelna@zscvrch.cz

2. Práva strávníků ŠJ

zajišťuje: stravování dětí, podle: - zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon
vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělání
vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování (včetně novel)

stravování zaměstnanců, podle:
vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
(včetně novel)

Výdej jídel: přesnídávka: 9.00 – 9,30 hod., obě oddělení
oběd: 11,50 – 12,20 hod., I. oddělení
12,20 – 12.50 hod., II. oddělení
svačina: 15,00 – 15,30 hod., obě oddělení

Ceník: děti 1. kategorie (3-6 let) celodenní stravné **60,-Kč**
2. kategorie (7 let) celodenní stravné **65,-Kč**
(pokud dítě ve školním roce 1.9. – 31.8. dosáhne věku 7 let)

Přeplatky na stravovacích účtech na konci školního roku jsou převáděny na následující školní rok, nebo na žádost rodičů vráceny zpět na účet.

První den nemoci si zákonný zástupce může odebrat oběd ve školní jídelně.

ODBĚR JÍDLA JE NUTNÉ NAHLÁSIT RÁNO V KANCELÁŘI ŠJ.

VYZVEDNUTÍ PROBÍHÁ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ ZŠ od 11.00 do 11.30 hod.,

v pátek od 11.30 do 12.00 hod. do jídlonosiče (ne skleněných nádob).

TOTO JÍDLO JE URČENO K OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ!

3. Povinnosti strávníků ŠJ

Úhrada stravného bankovním převodem ke 20. dni v měsíci na měsíc následující.

Variabilní symbol obdrží zákonný zástupce při přihlášení dítěte ke stravování.

Číslo účtu: 1430061/0100, po domluvě je možné doplatit i hotově.

NEPLACENÍ STRAVNÉHO JE DŮVODEM K UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ V PŘÍPADĚ NEMOCI

V PONDĚLÍ - PÁTEK - do 8 hod. ráno ,telefonicky nebo @ ,v kanceláři školní kuchyně

tel. číslo: 235 007 506 (kancelář školní kuchyně)

e-mailem: jidelna@zscvrch.cz

V době nemoci jsou zákonní zástupci povinni obědy od druhého dne odhlásit dle vyhlášky o školním stravování v platném znění. V případě, že oběd není odhlášen, jedná se o neoprávněné čerpání, které může vést k vymáhání režijních nákladů spojených s přípravou oběda vzhledem k tomu, že oběd byl pro strávníka připraven k odběru podle jeho objednávky.

Při odhlašování stravy je nutné nahlásit počátek, příp. i předpokládaný konec nepřítomnosti dítěte.

Celodenním strávníkům, kteří odcházejí domů po obědě, bude za odpolední svačinu vydána náhrada odpovídající hygienickým normám.

Organizace poskytuje zaměstnancům jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci trvá alespoň 3n hodiny. Odhlásit oběd na aktuální den (v případě náhlého onemocnění) jsou povinni do 8.00 hod. v kanceláři ŠJ.

4. Bezpečnost: dohled nad dětmi v jídelně MŠ mají pedagogičtí pracovníci MŠ, ne asistenti, ne personál kuchyně.

5. Zveřejnění - jídelníček, alergeny a vnitřní řád ŠJ: webové stránky ZŠ a MŠ Červený vrch, v šatně MŠ.

vypracovala: Kateřina Legátová
vedoucí školní jídelny

schválila: Iveta Bílková
zástupkyně ředitelky pro MŠ

schválila: PaedDr. Marie Cibulková
ředitelka školy

Účinnost od 1. 9. 2026